

Základní škola Horní Lideč, okres Vsetín
756 12 Horní Lideč 200



Vnitřní řád školní **družiny**

platný od 1. 9. 2026

Zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

OBSAH:

I.	Obecná ustanovení	str. 3
II.	Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	str. 3
III.	Provoz a vnitřní režim školní družiny	str. 4
	Přijímání do školní družiny	str. 4
	Odhlášení ze školní družiny	str. 4
	Vyloučení ze školní družiny a ukončení docházky	str. 5
	Úplata za zájmové vzdělávání	str. 5
	Provoz a režim školní družiny	str. 6
	Omlouvání účastníků školní družiny	str. 6
	Odchod a vyzvedávání/nevyzvednutí	str. 6
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	str. 7
	Bezpečnost	str. 7
	Ochrana před rizikovým chováním	str. 8
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení	str. 8

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Činnost školní družiny se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina poskytuje ve dnech školního vyučování vyplnění volného času mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, ale není pokračováním školního vyučování. Školní družina má svá specifika, odlišná od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků, a také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro děti z přípravné třídy a žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně čtyři dny v týdnu po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích měsíců.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1) Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a. do školní družiny docházet řádně a dodržovat zde vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b. řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- c. informovat pedagogického pracovníka ve školní družině o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d. předložit důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a vnitřním řádem,
- e. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2) Další povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- a. chová se slušně k dospělým i jiným spolužákům a dbá pokynů pracovníků školy,
- b. pro plánovanou činnost školní družiny je účastník zájmového vzdělávání vhodně oblečen a má potřebné obutí,
- c. prostory školní družiny udržuje v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením,
- d. chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků; při činnosti školní družiny jsou zakázány všechny zdraví škodlivé aktivity (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a jiných zdraví škodlivých látek),
- e. nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou/pobytem ve školní družině a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- f. dopustí-li se opakovaně hrubého slovního nebo fyzického útoku vůči zaměstnanci školy nebo jinému spolužákovi, oznámí toto jednání ředitel školy nebo školského zařízení orgánu sociálně-

právní ochrany dětí; v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí tohoto účastníka ze školského zařízení.

3) Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b. na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

4) Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- a. řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích,
- b. včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD,
- c. vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době,
- d. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- f. doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

5) Zákonný zástupce účastníka má právo:

- a. na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD,
- b. na informace o akcích pořádaných ŠD,
- c. odhlásit účastníka ze ŠD.

III. Provoz a vnitřní režim družiny

1. Přijímání do školní družiny

- o přijetí rozhoduje ředitel školy,
- podmínkou je řádně vyplněná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáním uvedenými na přihlášce,
- povinnou součástí je i písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny,
- přihlášky se podávají do 8. září; po tomto datu bude přijetí záviset na naplněnosti ŠD,
- přijímají se přednostně žáci 1. – 3. ročníku ZŠ a děti z přípravné třídy,
- v případě, že dojde k překročení kapacity školní družiny, postupuje ředitel školy podle stanovených kritérií:
 - přednostně jsou přijati žáci z 1. - 2. ročníku a přípravné třídy, kteří odevzdali přihlášku v řádném termínu,
 - žáci 3. ročníku, kteří odevzdali přihlášku v řádném termínu, jsou přijati do naplněnosti ŠD,
 - žáci vyšších ročníků,
 - po naplnění kapacity ŠD mohou být účastníci přijati do školního klubu, dovolují-li to personální a prostorové podmínky školy.

2. Odhlášení

- zákonný zástupce může účastníka školní družiny odhlásit písemně kdykoliv během školního roku.

3. Vyloučení a ukončení docházky

- účastník může být ze školní družiny podmíněčně vyloučen nebo vyloučen z rozhodnutí ředitele školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem,
- důvody:
 - dlouhodobé porušování pravidel vnitřního řádu školní družiny,
 - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním účastníkům ŠD a pracovníkům školy,
 - vulgární vyjadřování,
 - opakované nerespektování pokynů pracovníků školy,
 - chování, kterým ohrožuje bezpečnost a zdraví své a také ostatních účastníků zájmového vzdělávání,
 - neuhrazení poplatku za zájmové vzdělávání,
 - neomluvená absence více než 14 dní,
- v rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu; dopustí-li se účastník školní družiny v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení pravidel vnitřního řádu ŠD, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení,
- o rozhodnutí vyloučení informuje ředitel školy pedagogickou radu a žák přestává být účastníkem školní družiny dnem následující po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení (správní řízení, vrácení části úplaty),
- postup při porušování pravidel vnitřního řádu školní družiny:
 - ojedinělé porušení - slovní napomenutí,
 - opakované porušování – informování zákonného zástupce,
 - soustavné porušování – pohovor s ředitelem školy, výchovným poradce, metodikem prevence,
 - možnost vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání.

4. Úplata za zájmové vzdělávání

- činnost školní družiny je zprostředkována za úplatu,
- z rozhodnutí zřizovatele je stanoven příspěvek na provoz školní družiny ve výši 100,- Kč za měsíc,
- úplata je splatná obvykle ve dvou splátkách, a to za měsíce září – prosinec a leden – červen,
- výše úplaty může být snížena nebo je možnost od úplaty účastníka osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle platného zákona,
 - pokud vstoupí v platnost jiné nařízení vlády/vyhláška/zákon, který povoluje úplatu snížit či od úplaty osvobodit,
 - výše popsané skutečnosti je nutné řádně prokázat a písemně doložit.
- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu více než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží,

- při neuhrazení úplaty za účastníka zájmového vzdělávání může ředitel školy rozhodnout o vyloučení tohoto účastníka.

5. Provoz a režim školní družiny

- provoz školní družiny začíná zpravidla druhý den nového školního roku a končí den před vydáním vysvědčení za 2. pololetí školního roku,
- školní družina zajišťuje provozu ve dnech školního vyučování, a to vždy v odpoledním bloku (po vyučování),
- pokud projeví zájem o ranní blok (před vyučováním) více než 5 rodičů, bude v daném školním roce v provozu i ranní ŠD,
- provozní doba:
 - odpolední provoz: 11.10 – 15.30 hod
 - ranní provoz: 06.30 – 07.15 hod
- počet oddělení a naplněnost:
 - oddělení: 2 - 3
 - nejvyšší počet: 30 účastníků/ oddělení
- během provozu ŠD lze oddělení spojovat, pokud klesne celkový počet účastníků pod 25,
- pokud existují personální a finanční podmínky, může být v rámci školní družiny zřízen zájmový kroužek,
- školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování,
- podle plánu činnosti školní družiny mohou účastníci využívat dané oddělení, tělocvičnu, cvičnou kuchyni, učebnu informatiky nebo mohou pobývat venku,
- účastník družiny smí opouštět oddělení za účelem kroužků a ZUŠ, pokud je tato skutečnost zákonným zástupcem upřesněna.

6. Omlouvání

- doba pobytu a odchodu účastníka ze školní družiny se řídí písemným ujednáním uvedeným na přihlášce k zájmovému vzdělávání,
- mimořádné **uvolnění účastníka ze školní družiny** omlouvá zákonný zástupce **vždy PŘEDEM, a to PÍSEMNĚ do Deníku žáka ŠD/ŠK**; z bezpečnostních důvodů se neakceptují telefonické a SMS omluvy,
- za žáka, který se účastnil dopoledního vyučování, ale do školní družiny se bez řádné omluvy zákonného zástupce nedostavil, nepřebírá vychovatelka ŠD odpovědnost a neodpovídá za jeho bezpečnost,
- pokud účastník nepřetržitě nedochází do ŠD bez řádné omluvy více než 14 dnů, může být z družiny vyloučen; vyloučení se projednává se zákonným zástupcem.

7. Odchod a vyzvednutí/nevyzvednutí

- odchod účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny probíhá na základě zapsaných podkladů na zápisním lístku (den, čas, doprovod, bez doprovodu),

- při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem (jinou dohodnutou osobou uvedenou na zápisovém lístku) do konce provozní doby:
 - vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, a to v případě potřeby i opakovaně,
 - pokud se podaří pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí ze ŠD pověřena v písemné přihlášce, a případně též na jiném místě než ve družině,
 - výjimečně lze se zákonným zástupcem taktéž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku, zdravotnímu a psychickému stavu; o telefonické dohodě ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam,
 - pokud se nepodaří opakovaně telefonicky spojit se zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou, anebo si nemohou tyto osoby v přiměřené době účastníka ze ŠD vyzvednout, postupuje se následovně:
 - na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě OSPOD,
 - požádá o pomoc Policii ČR,
 - o kontaktování pořídí pedagogický pracovník záznam.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Není jim dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy či školského zařízení, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam; škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav účastníků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Nemocný nezletilý může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Účastníci zájmového vzdělávání po dobu pobytu ve školní družině neopouštějí školní budovu nebo místo pobytu školní družiny bez vědomí pedagogického pracovníka z bezpečnostních důvodů.

2. Ochrana před rizikovým chováním

- účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek...),
- ve všech prostorách školy a školského zařízení je zakázáno vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření či propagace alkoholu, nápojů s minimálním obsahem alkoholu, tabákových výrobků, kuřáckých jiných výrobků a jejich elektronických verzí a napodobenin, a jiných návykových látek, používání zbraní, jejich napodobenin či jiných nebezpečných předmětů, ponorných elektrických vařičů či jiných elektrických spotřebičů, které nejsou v majetku školy,
- je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech nebo nechat je ve škole přes noc; jejich ztrátu neprodleně hlásí pedagogickému pracovníkovi školy,
- po dobu pobytu ve školní družině má žák mobilní telefon, smart hodinky, tablet či jiný přístroj podobného charakteru nastaven na tichý režim (vypnutý zvuk); v rámci pobytu ve školní družině lze tuto techniku použít pouze na základě pokynu vychovatelky,
- účastníci zájmového vzdělávání mají zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou pořizovat jakékoliv videonahrávky nebo zvukové záznamy; toto je dovoleno pouze na základě pokynu pedagogických pracovníků školy,
- účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno manipulovat a zneužívat data obsažená např. v třídní knize, Edupage či jiných osobních či školních dokumentech,
- při pobytu v tělocvičně, dílnách, ve cvičné kuchyni a dalších odborných pracovnách zachovávají účastníci ŠD specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řády odborných učeben.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- 1) Účastníci zájmového vzdělávání mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním. Jsou povinni udržovat všechno zařízení v pořádku.
- 2) Žáci školy a účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy a školského zařízení.
- 3) Za škodu na majetku školy a školského zařízení a za škodu na majetku druhých osob, kterou způsobí účastník zájmového vzdělávání svévolně, úmyslně či z nedbalosti, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě, nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- 4) Ztráty a poškození věcí hlásí účastníci zájmového vzdělávání neprodleně vychovateli nebo svému jinému pedagogickému pracovníkovi.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní družiny (ŠD). Ten pozbývá platnost 31. 8. 2026.
2. Tento vnitřní řád ŠD:
 - a) byl projednán v pedagogické radě 28. 8. 2026,
 - a) je platný od 1. 9. 2026,
 - b) nabyl účinnosti dne 1. 9. 2026.
1. Vnitřní řád školní družiny je umístěn na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona.
2. Prokazatelně byli s vnitřním řádem ŠD seznámeni žáci i zaměstnanci školy.
3. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu řádu školy informací v žákovských denících/edupage.
4. Vypracovala Mgr. Gabriela Daňková, ředitelka školy na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
5. Vnitřní řád ŠD může být v odůvodněných případech během své doby platnosti aktualizován.

V Horní Lidči dne 28. 8. 2026

.....
Mgr. Gabriela Daňková, ředitelka školy