

***Základní škola Horní Lideč, okres Vsetín
756 12 Horní Lideč 200***



Vnitřní řád školního klubu

platný od 1. 9. 2026

Zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

OBSAH:

I.	Obecná ustanovení	str. 3
II.	Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	str. 3
III.	Provoz a vnitřní režim školní družiny	str. 4
IV.	Režim práce vychovatelky školní družiny	str. 4
V.	Organizace činnosti	str. 5
VI.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	str. 5
VII.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání	str. 6

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu (ŠK), který určuje pravidla provozu a režim školního klubu (školského zařízení).

Činnost školního klubu se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub poskytuje ve dnech školního vyučování vyplnění volného času mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, ale není pokračováním školního vyučování. Školní klub má svá specifika, odlišná od školního vyučování. Hlavním posláním klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků, a také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky 2. stupně, ale i pro žáky stupně nižšího. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1) Účastník zájmového vzdělávání je povinen:
 - a) do ŠK docházet řádně a dodržovat zde vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - b) řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - c) informovat pedagogického pracovníka v ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) předložit důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 2) Účastník zájmového vzdělávání se v ŠK se chová slušně k dospělým i jiným spolužákům a dbá pokynů pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců.
- 3) Pro plánovanou činnost ŠK je účastník zájmového vzdělávání vhodně oblečen a má potřebné obutí. Prostory ŠK udržuje v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
- 4) Účastník zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků; při činnosti ŠK jsou zakázány všechny zdraví škodlivé aktivity (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a jiných zdraví škodlivých látek).
- 5) Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Účastník ŠK smí opouštět oddělení za účelem kroužků a ZUŠ, pokud je tato skutečnost zákonným zástupcem upřesněna.
- 6) Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠK. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 7) Účastník zájmového vzdělávání nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

- 8) Dopustí-li se účastník zájmového vzdělávání opakovaně hrubého slovního nebo fyzického útoku vůči zaměstnanci školy nebo jinému spolužákovi, oznámí toto jednání ředitel školy nebo školského zařízení orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí tohoto účastníka ze školského zařízení.

III. Provoz a vnitřní režim klubu

Podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání je stanoven způsob přihlašování a evidence účastníků takto:

- 1) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou:
 - a. pravidelné denní docházky,
 - b. pravidelné docházky,
 - c. nepravidelné příležitostné docházky.
- 2) Klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, včetně přípravy na vyučování a odpočinkových činností. Účastnit se mohou i žáci jiné školy.
- 3) Klub vykonává činnost:
 - a. ve dnech školního vyučování,
 - b. může vykonávat činnosti i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně prázdnin.
- 4) Organizační členění:
 - a. oddělení klubu – určeno pro pravidelnou denní, pravidelnou docházku,
 - b. oddělení zájmových útvarů – určeno pro pravidelnou docházku,
 - c. oddělení volnočasových aktivit – nepravidelné akce.
- 5) O přijetí do ŠK rozhoduje ředitel školy dle uvedených kritérií:
 - účastníci zájmového vzdělávání jsou přednostně přijímáni z řad žáků 2.stupně, poté z nižších ročníků,
 - starší žáci navštěvují ŠK i o volných hodinách – dopoledne i odpoledne, přičemž se zapisují do docházkového sešitu,
 - podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti klubu v pravidelné a táborové činnosti je písemná přihláška,
 - přihlášky pravidelně docházejících žáků do ŠK se podávají do **8. září** (po tomto datu bude přijetí záviset na naplněnosti obou oddělení,
 - účastník zájmového vzdělávání je přijat na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK,
 - činnost ŠK pro pravidelně docházející žáky je zprostředkována za úplaty 100,- Kč/měsíc, není-li žák od úplaty osvobozen nebo úplata není snížena (dle platné legislativy); platba je splatná platba je splatná ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok; platba se provádí v kanceláři ekonomky školy nebo u vychovatelky ŠK,
 - při neuhrazení úplaty za účastníka zájmového vzdělávání může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení tohoto účastníka.

IV. Režim práce pracovníků školního klubu/vychovatelky

- 1) Práci klubu řídí pověřený pracovník, zajišťuje výchovnou práci v oddělení/kroužku a zodpovídá za bezpečnost dětí.
- 2) Provádí kontrolu docházky ihned po příchodu dětí. Komunikuje se zákonnými zástupci a při vyzvedávání dítěte jej informuje o nejn nutnějších informacích z daného dne.

- 3) pověření pracovníci zodpovídají za vybavenost ŠK, komunikují s vedením školy a ekonomem a průběžně navrhuji doplnění vybavení oddělení.

V. Organizace činnosti

- 1) Kapacita školního klubu: 200
Počet zájmových útvarů: 1 - 5

Provozní doba ŠK: 11.10 – 15.30 hod pravidelná docházka žáků
8.30 – 11.10 hod – dopolední pobyt žáků dle aktuálního rozvrhu hodin
11.10 – 17.00 hod – odpolední zájmové a volnočasové aktivity

- 2) Při nevyzvednutí žáka přihlášeného k pravidelné docházce do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- 3) ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 4) Podle plánu činnosti ŠK mohou účastníci využívat oddělení ŠD, tělocvičnu, kmenové i odborné učebny nebo mohou pobývat venku.
- 5) Lékárnička je umístěna viditelně ve všech pavilonech školy.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, není jim dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé ŠK provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 2) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Nemocný nezletilý může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák-účastník družiny měl zapsány v žakovské knížce/deníku tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- 1) U každého svévolného a úmyslného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli nebo svému třídnímu učiteli. Účastníci ale dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykáním šaten nebo odložení věcí na tomu určené místo.
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školního klubu (ŠK). Ten pozbývá platnost 31. 8. 2026.
2. Tento vnitřní řád ŠK
 - a) byl projednán v pedagogické radě 28. 8. 2026,
 - b) je platný od 1. 9. 2026,
 - c) nabyl účinnosti dne 1. 9. 2026.
3. Vnitřní řád školního klubu je umístěn na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona.
4. Prokazatelně byli s vnitřním řádem ŠK seznámeni žáci i zaměstnanci školy.
5. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu řádu školy informací v žákovských denících/edupage.
6. Vypracovala Mgr. Gabriela Daňková, ředitelka školy na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
7. Vnitřní řád ŠK může být v odůvodněných případech během své doby platnosti aktualizován.

V Horní Lidči dne 28. 8. 2026

.....
Mgr. Gabriela Daňková, ředitelka školy