

***Základní škola Horní Lideč, okres Vsetín
756 12 Horní Lideč 200***



Vnitřní řád školní jídelny

platný od 1. 10. 2026

Zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v posledním znění

OBSAH:

I.	Obecná ustanovení	str. 3
II.	Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy	str. 3
III.	Provoz jídelny a vnitřní režim	str. 3
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	str. 4
V.	Podmínky pro zacházení s majetkem ve školní jídelně.....	str. 4

I. Obecná ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny vychází ze
 - o zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - o vyhlášky č. 107/2005 S., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - o platných hygienických předpisů.

II. Podrobnosti o výkonu práv a povinností strážníků, dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- na kulturní prostředí při stolování,
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- na dostatek času při konzumaci oběda.

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížečícího pedagoga a pracovníce u výdeje stravy,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu,
- nenosit do školní jídelny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- dodržovat zákaz používat mobilní telefony, tablety, smart hodinky a jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole a školní jídelně,
- dodržovat povinnost mít odložené mobilní digitální zařízení v tašce/aktovce/batohu, kde musí být po celou dobu pobytu vypnuto, zcela ztišeno nebo v režimu letadlo,
- stravovací zařízení respektuje individuální potřeby žáků, pro které je mobilní digitální zařízení nezbytnou zdravotní pomůckou, po domluvě školy se zákonným zástupcem bude žákovi používání těchto zařízení povoleno.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky (žáci, zákonní zástupci, pracovníci školy):

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování,
- dohlížečící pedagog a pracovníce pro výdej stravy, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování,
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

III. Provoz školní jídelny a vnitřní režim

- do školní jídelny mají povolen vstup pouze cizí strážníci, děti/žáci, pracovníci školy (dle přihlášek),
- výdej obědů pro cizí strážníky probíhá od 11.00 – 11.15 hod,
- výdej obědů do jídelnosíťů probíhá od 11.00 – 11.30 hod u bočního vchodu,
- výdej obědů pro žáky a pracovníky školy probíhá od 11.15 – 13.30 hod,
- strážníci se přihlašují ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky,
- do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (školní rok končí 31. srpna, vyhláška č. 107/2005),

- strážníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh, s tím, že vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně,
- odběr obědů do jídelnosměrky první den nemoci žáka je možný v době výdeje pro cizí strážníky, strava je určená k okamžité spotřebě,
- v případě zájmu o odběr obědů v době nemoci si musí strážník doplatit provozní a mzdové náklady k ceně obědu,
- zaměstnanci mají nárok na dotovaný oběd v případě odpracovaných 3 hodin, v době ŘD, nemoci či služební cesty musí uhradit oběd v plné výši,
- stravné se hradí buďto hotově první dva pracovní dny v měsíci nebo bankovním převodem k pátému pracovnímu dni v měsíci,
- jestliže se strážník nechce nadále stravovat, oznámí to vedoucí stravování před začátkem nového měsíce,
- ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování,
- odhlášky obědů provádí strážníci:
 - a) sami na webových stránkách školy www.zshl.cz v sekci jídelny do 12.00 hodin,
 - b) na terminálu u kanceláře ŠJ, osobně u vedoucí ŠJ do 12.30 hodin,
 - c) telefonicky na čísle 571 447 329, 605 063 898, nejpozději den předem do 12.30 hodin,
- běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, úklid po skončení provozu jídelny zajišťuje uklízečka,
- jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách školy a před kanceláří ŠJ.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu,
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy,
- strážníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně nahlásí strážníci okamžitě pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.

V. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a okamžitě oznámí zjištění poškození školního majetku pedagogickému dozoru ve školní jídelně.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění řádu školní jídelny (ŠJ). Ten pozbývá platnost 30. 9. 2026.
2. Tento vnitřní řád ŠJ
 - a) byl projednán v pedagogické radě 16. 9. 2026,
 - b) je platný od 1. 10. 2026,
 - c) nabyl účinnosti dne 1. 10. 2026.
3. Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona.
4. Prokazatelně byli s vnitřním řádem ŠJ seznámeni žáci i zaměstnanci školy.
5. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu řádu školy informací v žákovských knížkách/denících.
6. Vypracovala Mgr. Gabriela Daňková, ředitelka školy a Bc. Jana Kovalčíková, vedoucí stravování na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
7. Vnitřní řád ŠJ může být v odůvodněných případech během své doby platnosti aktualizován.

V Horní Lidči dne 30. 9. 2026

.....
Mgr. Gabriela Daňková, ředitelka školy